PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Noviembre de 2021

Señora
Aldemar Bermúdez Morillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2239362
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2239362 del año 2021

Fredy Javier Moncaleano Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93087557 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $38.192.400 pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de (dos millones quinientos noventa y cinco mil seiscientos pesos). $2.595.600. b) 9 pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de $3.708.000 cada uno. y un ultimo pago correspondiente a diciembre por un valor de (dos millones docientos veincuatro mil ochocientos pesos), por una valor M/Cte $2.224.800

Adición por valor de: $2.224.800

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

Prorroga: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente al programa de Sistemas, Ofimatica y programación, calidad en el software en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación	Impartir FPI durante el	Pantallazo plataforma sena sofia

	profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	periodo con las fichas virtuales Ficha **2438726 conceptualizacion lenguaje de programación c++** Ficha **2438727 Correspondiente al curso de interfaz en java** Ficha **2439433** Análisis para el desarrollo de aplicaciones con app-inventor Ficha **2438728** Desarrollo de aplicaciones web con php	https://drive.google.com/drive/folders/15m6f0ya1Z6LbyFrjLGaf9bQfd8HzAqwn?usp=sharing
2	Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con	Se cuenta con el certificado de normas y competencias pedagogicas	Certificado de competencia laboral vigente Drive de coordinación NCL instructor https://drive.google.com/drive/folders/1Wj3F7bRjvgQoycwyH7SHhhBSaukS-rvi?usp=sharing

	plazo máximo a julio 31 de 2021.		
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se realiza el seguimiento al reporte de horas en sena sofia	Reporte de horas en el driver de coordinación Ejecutar FPI https://drive.google.com/drive/folders/15m6f0ya1Z6LbyFrjLGaf9bQfd8HzAqwn?usp=sharing
4	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas de formación virtual y a distancia en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	El diseño curricular de lo FPI virtual complementaria ya está en la semilla del curso	No se participa en el desarrollo curricular de las formaciones

	curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	listo para ejecución	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se emitieron los juicios evaluativos de las fichas de metodología de la programación	se evaluaran las fichas correspondientes al mes de octubre Evaluar FPI https://drive.google.com/drive/folders/1YxnSPefUtCD5tB6vnGqPQ2720iuwlPQ7?usp=sharing
8	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	Acompañamiento en foros, videoconferencias para orientar la FPI, cuadros de honor motivacionales	Drive de coordinación Ejecutar FPI https://drive.google.com/drive/folders/15m6f0ya1Z6LbyFrjLGaf9bQfd8HzAqwn?usp=sharing

	metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje		
9	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA.	Modificacion de fechas y entregas de actividades en la plataforma para los cursos correspondentes	Drive de coordinación Ejecutar FPI https://drive.google.com/drive/folders/15m6f0ya1Z6LbyFrjLGaf9bQfd8HzAqwn?usp=sharing
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Durante el periodo aun no se han ejecutado esta actividad	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Esta actividad no aplica para la formación complementaria virtual	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de	Durante el periodo se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje y estos quedan vinculados a su respectivo curso	Drive de coordinación Ejecutar FPI https://drive.google.com/drive/folders/15m6f0ya1Z6LbyFrjLGaf9bQfd8HzAqwn?usp=sharing

	la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	en la plataforma Territorium y registro de juicios evaluativos	
13	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la	El diseño curricular de la FPI virtual complementaria ya está en la semilla del curso	Planear FPI, Diseño Curricular https://drive.google.com/drive/folders/1unavsVHUksc8-RfExQDkStbqKBrjHVUL?usp=sharing

	planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	listo para ejecución	
14	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo no se realiza esta actividad ya que solo tengo formación con fichas virtuales	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
15	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del	Se publica en la plataforma las “Reglas de comportamiento en el ambiente de formación” de	Drive de coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1anVu0AeT1xWR8e7jEsb2GX65VHHcRT9O?usp=sharing

	Centro de Formación.	acuerdo con la guía de ambientes virtuales	
16	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta	Durante el periodo no se realiza esta actividad	De Acuerdo al contrato establecido, por ser de formación virtual no ejecutó esta actividad
17	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Durante el periodo participe en eventos de divulgación SST, ambiental y Siga	Certificados SST https://drive.google.com/drive/folders/1Wj3F7bRjvgQoycwyH7SHhhBSaukS-rvi?usp=sharing
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el periodo no se realiza esta actividad	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el periodo no tuve a cargo bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
20	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Este mes no fui convocado para acompañar aprendices en actividades planeadas por el área de bienestar.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad

21	El coordinador académico podrá designarlo como líder del equipo ejecutor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Durante el periodo no me designaron como gestor de proyectos	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
22	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Crear el informe de ejecución contractual para este periodo	Informe de ejecución contractual Drive de coordinación https://drive.google.com/drive/folders/11-a3Ub-jb_rlQ7aVDKS1lAIr421kFWwR?usp=sharing
23	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con los aprendices, entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	No se cuenta con llamados de atención verbal o escrita, en lo referente al tema.
24	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e	Durante el periodo aún no se realizan	Aun no se realizan estadísticas de participación

	implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.	estadísticas de participación	
25	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica	Durante el periodo aún no se ha realizado esta actividad	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
26	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	Durante el periodo aún no se ha realizado esta actividad	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
27	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	Se programaron encuentros sincrónicos y asincrónicos por videoconferencias según el cronograma de actividades	Planear FPI Diseño curricular https://drive.google.com/drive/folders/1unavsVHUksc8-RfExQDkStbqKBrjHVUL?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de (Aportes en linea) con la planilla No. (9426355063) Eps (Medimas) Pensión (Colpensiones) y ARl (Positiva) correspondiente al mes de (octubre) de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Fredy Javier Moncaleano Sanchez
Contratista
C.C. No. 93087557

Recibí a satisfacción:

Firma
Aldemar Bermúdez Morillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2239362 de 2021
Coordinador Académico